

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
priedas

**(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados
forma)**

Kelmės rajono Kražių Žygimanto Liauksmo gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Pagrindinio ir vidurinio ugdymo skyriaus vedėja Živilė Šiaudvytienė

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2018-04-16 Nr. VIG-167

(data)

Kražiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metinės užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|-----------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.1. | | | |

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Užtikrinti kokybišką gimnazijoje vykdomų programų įgyvendinimą. | Rengiant ugdymo planą peržiūrėti ir atnaujinti ugdymo turinio planavimo dokumentus: - Išvykų, ekskursijų ir kitų turizmo renginių organizavimo aprašą. - Ugdymo turinio planavimo tvarką. Organizuoti kokybišką programų įgyvendinimą ir jų stebėseną. | Iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. parengtas ir gimnazijos direktoriaus patvirtintas ugdymo planas. Atnaujinti dokumentai: Iki 2018 m. birželio 22 d. -Išvykų, ekskursijų ir kitų turizmo renginių organizavimo aprašas. -Ugdymo turinio planavimo tvarka. Gimnazijos veiklos planas ir ugdymo planas yra įgyvendinti. |

| | | |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2. Susitarti dėl darbuotojų funkcijų reglamentavimo. | Parengti gamtos ir tikslųjų mokslų mokytojų pareigybių aprašymus. Nustatyti darbuotojų funkcijas, teisės ir pareigos. | Gimnazijos direktoriaus patvirtinti gamtos ir tikslųjų mokslų mokytojų pareigybių aprašymai iki 2018-12-31. |
| 2.3. Vykdyti tarptautinį projektą | Dalyvauti tarptautiniuose projektuose. Inicijuoti tarptautinių projektų paraiškų rengimo procesą. Vykdyti tarptautinių projektų sklaidą. | Iki 2018 m. gruodžio 31 d. parengta vieno tarptautinio projekto paraiška. Vykdomas nemažiau kaip vienas tarptautinis projektas. Projektų įgyvendinime dalyvauja 70 % mokyklos bendruomenės narių. |

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

| |
|--------------------------------------------------|
| 3.1. Ilgalaikis nedarbingumas. |
| 3.2. Teisės aktų, poįstatyminių aktų pakeitimai. |

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos (nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

| |
|------|
| 5.1. |
| 5.2. |

III SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

Gimnazijos direktorė

(tiesioginio vadovo pareigos)



(parašas)

Rita Andrulienė

(vardas ir pavardė)

2018-04-16

(data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

Pagrindinio ir vidurinio
ugdymo skyriaus vedėja

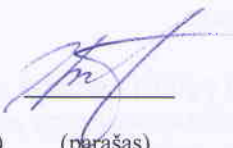
Živilė Šiaudvytienė

(pavadootojo ugdymui, ugdymą
organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)



2018 04 16

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:
(ko nereikia, išbraukti)

(Darbuotojų atstovavimą
įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)